

Wrocław, dn.

.....
(Nazwisko i Imię Pracownika, stanowisko)

WNIOSEK O URLOP

(PRACOWNIK SPORZĄDZA I DOSTARCZA PRZEŁOŻONEMU NAJPÓŹNIEJ 7 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM URLOPU)

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, szkolnego, okolicznościowego *

w ilości dni od (dnia) do (dnia)

W okresie tym przebywać będę w tel.

Osoba zastępująca.....

.....
(kierownik działu lub zakładu)

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dn.

.....
(Nazwisko i Imię Pracownika, stanowisko)

WNIOSEK O URLOP

(PRACOWNIK SPORZĄDZA I DOSTARCZA PRZEŁOŻONEMU NAJPÓŹNIEJ 7 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM URLOPU)

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, szkolnego, okolicznościowego *

w ilości dni od (dnia) do (dnia)

W okresie tym przebywać będę w tel.

Osoba zastępująca.....

.....
(kierownik działu lub zakładu)

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dn.

.....
(Nazwisko i Imię Pracownika, stanowisko)

WNIOSEK O URLOP

(PRACOWNIK SPORZĄDZA I DOSTARCZA PRZEŁOŻONEMU NAJPÓŹNIEJ 7 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM URLOPU)

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, szkolnego, okolicznościowego *

w ilości dni od (dnia) do (dnia)

W okresie tym przebywać będę w tel.

Osoba zastępująca.....

.....
(kierownik działu lub zakładu)

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dn.

.....
(Nazwisko i Imię Pracownika, stanowisko)

WNIOSEK O URLOP

(PRACOWNIK SPORZĄDZA I DOSTARCZA PRZEŁOŻONEMU NAJPÓŹNIEJ 7 DNI PRZED ROZPOCZĘCIEM URLOPU)

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego, bezpłatnego, szkolnego, okolicznościowego *

w ilości dni od (dnia) do (dnia)

W okresie tym przebywać będę w tel.

Osoba zastępująca.....

.....
(kierownik działu lub zakładu)

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić